

**INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS**

<b>NOMBRE</b>	: Carla Andrea Pérez Donoso
<b>RUT</b>	:
<b>UNIDAD</b>	: PROGRAMA COMUNITARIO DE LA MUJER DIDECO
<b>CARGO</b>	: Encargada Programa Comunitario de la Mujer
<b>PERIODO QUE INFORMA</b>	: Octubre 2024
<b>N° DE BOLETA</b>	: N°87
<b>MONTO</b>	: \$940.351
<b>CENTRO DE COSTOS</b>	: 04.06.91.04
<b>ITEM PRESUPUESTARIO</b>	: 215.21.04.004.001

**Funciones Específicas: SEGÚN CONTRATO**

1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa.
2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna.
3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento.
4. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa.
5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.
6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa.
7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central.
10. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.